



OKE

Waarom, Hoe & Wat Zittingsverslag

HET WAAROM, HOE & WAT VAN ZITTINGSVERSLAG

WAAROM

Een zittingsverslag is nodig omdat je binnen **OKE** één **betrouwbaar en automatisch** bewijsdocument nodig hebt van wat er tijdens de afname is gebeurd. Via OKE wordt het verslag **zonder handwerk** vanuit het afnamesysteem naar **KRS** gestuurd en daar opgeslagen, zodat je achteraf **kunt aantonen** dat het examen correct en volgens afspraak is verlopen.

OKE maakt het zittingsverslag ook nodig voor de controleerbaarheid van de keten als geheel. In een digitale examenketen geldt: als er achteraf vragen zijn over een toetsmoment (bijvoorbeeld bij een klacht, een bezwaar, of een audit), moet je niet alleen de uitslag kunnen tonen, maar ook kunnen aantonen hoe de afname is verlopen. Het zittingsverslag vormt samen met het zittingsplan (flow 2) en de resultaatuitwisseling (flow 3/5) een complete set keteninformatie waarmee je kunt laten zien: dit was gepland, dit is afgenomen, dit is er gebeurd, en dit zijn de resultaten.

Tot slot is het zittingsverslag binnen OKE nodig omdat het de verantwoordelijkheid in de keten scherp maakt. OKE verdeelt rollen: het afnamesysteem registreert en genereert, de keten transporteert, en Eduarte archiveert en maakt het beschikbaar voor dossieropbouw. Daarmee wordt het zittingsverslag een vaste, terugvindbare en auditproof bron voor verantwoording én kwaliteitsverbetering: als in zittingsverslagen structureel incidenten of afwijkingen zichtbaar worden, is dat input om processen, instructies en keteninstellingen te verbeteren.

WAT

Een zittingsverslag legt vast wat er tijdens een examenmoment is gebeurd (wie aanwezig was, tijden, bijzonderheden/incidenten) en is het officiële bewijs dat de afname correct is verlopen.

Kort: OKE levert en registreert; vaststellen is de formele stap die het geregistreerde resultaat juridisch/administratief definitief maakt.

HOE

Tijdens en na de afname registreert het afnamesysteem (bijv. Remindo) automatisch de gegevens (tijden, aanwezigheid, gebeurtenissen/incidenten).

Na het sluiten van de zitting maakt het systeem het zittingsverslag (PDF) en stuurt dit via OKE-flow 4 automatisch naar KRS, waar het bij het toetsmoment als proces-verbaal wordt opgeslagen.



Item	Uitgangspunt	Ambitie
Volledigheid en onveranderbaarheid	Zittingsverslag is volledig en niet handmatig te wijzigen (PDF uit de keten)	100% ketenconform: geen knip/plak/PDF-bewerking; alleen addendum naast origineel.
Transparantie en verantwoording	Het verslag maakt feitelijk het verloop zichtbaar (tijden, aanwezigheid, incidenten, log).	Altijd herleidbaar: elk examenmoment is controleerbaar op feiten, zonder “gaten”.
Digitale betrouwbaarheid	Vertrouwen op OKE-datastromen (flow 4) en deze technisch/processueel borgen)	Actieve monitoring: ontbrekende/late verslagen worden automatisch gesignaleerd en opgelost.
KRS als bron voor planning	Zittingsplan in KRS bepaalt wat er in de keten komt (personen/rollen/hulpmiddelen)	“First time right”: zittingsplannen zijn volledig vóór start, met vaste controle (4-ogen).
Rolvastheid medewerkers	Surveillanten/examinatoren registreren aanwezigheid en incidenten correct.	Iedereen werkt volgens dezelfde werkwijze + korte instructie/checklist; nul “niet geregistreerd”.
Archivering en audittrail	Verslag wordt aan student gekoppeld en auditproof opgeslagen volgens bewaartermijnen.	Dossier altijd compleet: PV vindbaar op één plek, met addenda netjes gekoppeld.
Integratie met keten (plan-PV-resultaat)	PV hoort bij zittingsplan (flow 2) en resultaten (flow 3/5) samen vormen ze de verantwoording.	Structurele kwaliteitscheck: steekproeven op consistentie plan ↔ PV ↔ resultaten.